

«Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районы
Бураково урта гомуми белем бирү мәктәбе»
муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе
Кожаевка авылы, Молодежная урамы
40 (нчы) йорт
Спас районы Татарстан Республикасы
422854
тел.: (884347) 3-53-33;
тел./факс: (884347) 3-53-33
ОКПО 54416783, ОГРН 1021605755160
ИНН/ КПП 1637004319/163701001

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Бураковская средняя общеобразовательная
школа Спасского муниципального района
Республики Татарстан»
Молодежная, 40, деревня Кожаевка,
Спасский район, Республика Татарстан,
422854
тел.: (884347) 3-53-33;
тел./факс: (884347) 3-53-33
ОКПО 54416783, ОГРН 1021605755160
ИНН/ КПП 1637004319/163701001

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

07.02.2024г.

№ 14

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку 14 февраля 2024 года
для обучающихся IX класса
в МБОУ «Бураковская СОШ» в 2023-2024 уч.году**

На основании приказа МУ «Отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района» № 57 от 06.02.2024г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Спасского муниципального района», в соответствии приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказами Министерства образования и науки Республики Татарстан от 04.12.2023г № под 2181/23 "О« утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2024 году», № под-2298/23 от 19.12.2023г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 г. для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан», № под -56/24 от 18.01.2024г. «О внесении изменений в перечень мест проведения итогового собеседования по русскому языку и список обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.12.2023г. «под-2298/23 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать **14 февраля 2024г.** проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для обучающихся IX класса МБОУ «Бураковская СОШ» в соответствии с Порядком.
2. Администрации образовательного учреждения 14.02.2024 года создать условия для

проведения в образовательном учреждении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-го класса.

3. Утвердить:

3.1. персональный состав комиссии, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования (приложение №1);

3.2. персональный состав комиссии, ответственной за проверку ответов участников итогового собеседования (приложение №2);

3.3. аудиторией для проведения собеседования – кабинет информатики;

3.4. Аудиторией для ожидания очереди на итоговое собеседование – кабинет русского языка.

4. Возложить ответственность:

4.1. на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Володину И.Н.:

4.1.2. за организацию и проведение итогового собеседования в соответствии с нормативными и правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования по русскому языку;

4.1.2. за создание условий:

- по соблюдению конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку;
- по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований по противопожарной безопасности;
- за организацию работы комиссии, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку, и комиссии, ответственной за организацию проверки ответов участников итогового собеседования по русскому языку в соответствии с требованиями Порядка;
- за проведение инструктажа для всех категорий лиц, ответственных за организацию проведения и проверку ответов участников итогового собеседования по русскому языку, ознакомление экспертов с формой черновика для внесения первичной информации для оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку;
- за обеспечение проверки списков участников итогового собеседования по русскому языку 14.02.2024г.;
- под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования согласно Порядка;
- за передачу в отдел образования Исполнительного комитета Спасского муниципального района муниципальному координатору ГИА-9 Миндубаевой Р.Л. в день проведения итогового собеседования (14.02.2024г.) необходимых форм и материалов проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка:
 - список участников (приложение 7 к Порядку);
 - ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях (приложение 8 к Порядку);
 - бланки итогового собеседования (приложение 16 к Порядку);
 - форму отчета по проведению итогового собеседования (приложение 14 к Порядку);
 - аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;
 - акт общественного наблюдателя.

4.2. на учителя информатики Садрутдинову Н.Г.:

- за обеспечение технической готовности оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования по русскому языку 14.02.2024г.;

- за печать:

- списков участников итогового собеседования по русскому языку;
- ведомостей учета проведения итогового собеседования по русскому языку в аудитории;
- черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников для экспертов;
- бланков итогового собеседования по русскому языку;

- за тиражирование:

- текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы - для участников;
- карточек экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – для экзаменаторов-собеседников;
- за копирование аудиозаписей ответов участников итогового собеседования по русскому языку на съемный носитель.

4.3. на классного руководителя 9 класса МБОУ «Бураковская СОШ» Сафину О.В. и 9в филиала МБОУ «Бураковская СОШ» в с.Каюки Садрутдинова Р.С.

- за организацию информирования участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования (14.01.2024г.)

- за явку учащихся 9-го класса на итоговое собеседование 14.02.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.В.Иванова

С приказом ознакомлены:

Володина И.Н.

Сафина О.В.

Христофорова Н.В.

Садрутдинова Н.Г.

Голова О.В.

Казакова В.Г.

Приложение №1
к приказу № 14
от 07.02.2024

**Персональный состав лиц, ответственных за организацию и
проведения итогового собеседования**

| № п/п | Категория | ФИО организатора |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1. | ответственный организатор образовательного учреждения | Володина Ирина Николаевна |
| 2. | технический специалист | Садрутдинова Нурзиля Габдулазатовна |
| 3. | экзаменатор- собеседник | Христофорова Нина Васильевна |
| 4. | организатор вне аудитории | Голова Ольга Владимировна |

Приложение №2
к приказу № 14
от 07.02.2024

**Персональный состав лиц, ответственных за оценивание
итогового собеседования**

| № | ФИО эксперта |
|---|---------------------------|
| 1 | Сафина Ольга Владимировна |